

# **Jornadas de empoderamiento: habilidades sociales y comunicación.**

**Ayuntamiento de  
Enguñidanos**

**Grupo Eq5  
Quality Enviroment  
Entornos de Calidad, SL.**

# EMPODERAMIENTO Y LIDERAZGO

***¿De donde viene el término  
“empoderamiento”***

# SEXO

# GÉNERO

BIOLÓGICO



TRANSMISIÓN GENÉTICA



BÁSICAMENTE NO PUEDE  
CAMBIARSE



ESTABLECE LA DIFERENCIA  
ENTRE



MACHOS



HEMBRAS

CULTURAL



APRENDIDO



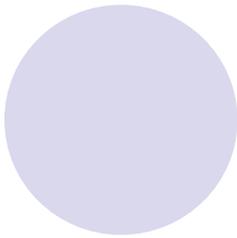
PUEDE CAMBIARSE



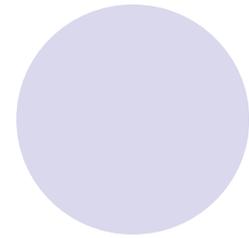
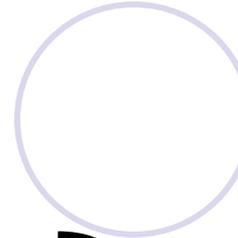
ESTABLECE LA  
DIFERENCIA ENTRE



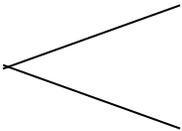
LO MASCULINO LO  
FEMENINO



# SEXO / GÉNERO



**SEXO**



**Machos**  
**Hembras**

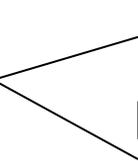


**SEXISMO**



**Machismo**  
**Hembrismo**

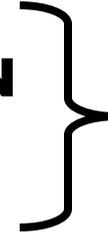
**GÉNERO**



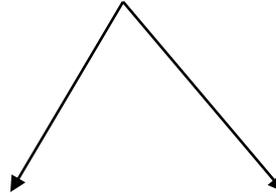
**Femenino**  
**Masculino**



**SOCIALIZACIÓN**



**Feminismo**  
**Masculinismo**



**Estereotipos**

**Roles de  
Género**

# MECANISMOS DE TRANSMISIÓN DE ROLES

**SOCIALIZACIÓN DIFERENCIADA**

**AMBITO FAMILIAR  
MODELOS A IMITAR:**

**PADRES/MADRES.  
DISTRIBUCIÓN  
DE TAREAS**

**AMBITO  
EDUCATIVO.  
INTERACCIÓN  
CON LOS IGUALES.  
ENSEÑANZA  
DEL CONOCIMIENTO.**

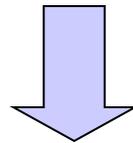
**AMBITO SOCIAL  
EQUIPARACIÓN  
DE DERECHOS.**

**MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
LENGUAJE  
ETC**

# RELACIONES DE PODER

LAS SOCIEDADES HAN IDO CONSTRUYENDO LA PREEMINENCIA DE UN SEXO SOBRE OTRO.

*HOMBRES=ESPACIO PÚBLICO*  
*MUJER= ESPACIO PRIVADO.*



**MODELO SOCIAL  
ANDROCÉNTRICO**

# MODELO SOCIAL ANDROCÉNTRICO

- **COLOCA EN EL CENTRO DE LA VIDA, DEL PENSAMIENTO Y DE SU ORGANIZACIÓN AL HOMBRE.**
- **RELACIÓN PATRIARCAL, JERÁRQUICA, TRATO DESIGUAL Y DISCRIMINACIÓN SOCIAL DE LAS MUJERES.**
- **INTERPRETACIÓN REALIDAD DESDE LA ÓPTICA MASCULINA.**
- **LA CULTURA MASCULINA ES SÍMBOLO DE LO UNIVERSAL. VALOR Y ESTATUS.**

# ACCESO Y CONTROL A LOS RECURSOS Y BENEFICIOS...

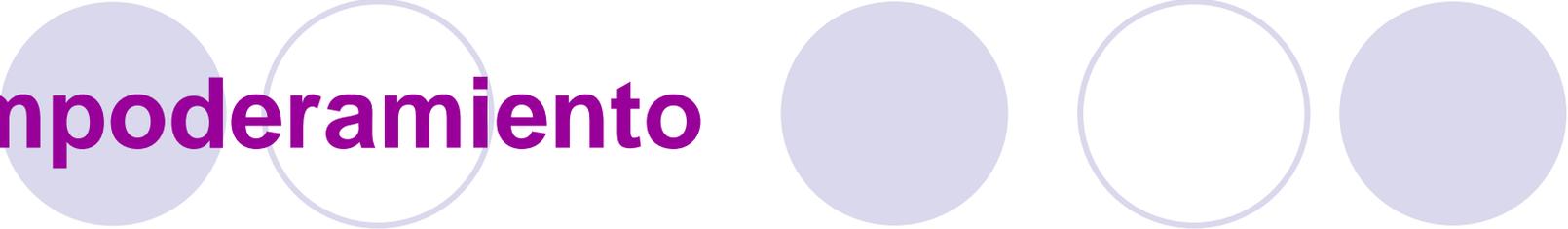
- Las personas para realizar sus actividades necesitan disponer de recursos y de éstos se derivan beneficios,
- la posición subordinada de las mujeres puede limitar su acceso y control sobre estos.

- ACCESO= USO

- RECURSOS= LO QUE NECESITAMOS PARA RESOLVER UNA NECESIDAD

- CONTROL= TENER PODER PARA DECIDIR SOBRE SU USO.

# Empoderamiento

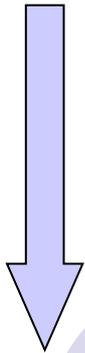


- **Es cuando empezamos a satisfacer las necesidades estratégicas de las mujeres.**
- **Toma de conciencia de la opresión, discriminación, etc.**
- **Adquisición de habilidades democráticas para superar la situación y apropiarnos condiciones vida adecuadas.**

# Empoderamiento



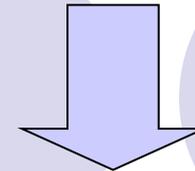
# poder



**CREACIÓN NUEVOS  
PODERES**

**PARTICIPACIÓN  
PÓLÍTICA**

**ESPACIO PÚBLICO**



**POSITIVO**

**DE TRANSFORMACIÓN**

**DUEÑOS/AS DE  
NUESTRAS VIDAS**

**LAS PERSONAS INVISIBILIZADAS  
EJERCEN SU CAPACIDAD  
DE ELECCIÓN**

**PARTICIPACIÓN ACTIVA  
EN LA TOMA DE  
DECISIONES**

# Poder y toma de decisiones.

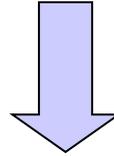
- “*Poder sobre....*” sobre bienes y recursos, sobre otros para que éstos actúen.
- “*Poder para...*” incluir cambios, estimular la actividad
- “*Poder con...*” un grupo presenta una solución compartida a sus problemas
- “*Poder desde dentro o poder del interior...*” poder que surge del mismo ser, no es dado. Habilidad para resistir el poder de otros

**La mujer ha sido objeto de las diferentes clases de poder**

**La situación social a la que se ha visto abocada no le ha dejado expresar su propio poder.**



**Empoderarse**



**SUPERACIÓN DE LA DESIGUALDAD  
DE GÉNERO.**



**LAS MUJERES DEBEN MODIFICAR LA IMAGEN DE  
SI MISMAS Y LAS CREENCIAS SOBRE SUS  
DERECHOS Y CAPACIDADES Y DESAFÍE LOS  
SENTIMIENTOS DE INFERIORIDAD.**

# IMPACTO DE GÉNERO EN LOS ESPACIOS DE PODER

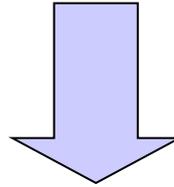
**Influir en estos espacios tan importantes supone transformar realidades.**

**Construir la nueva sociedad.**

**Luchar por la igualdad de oportunidades.**

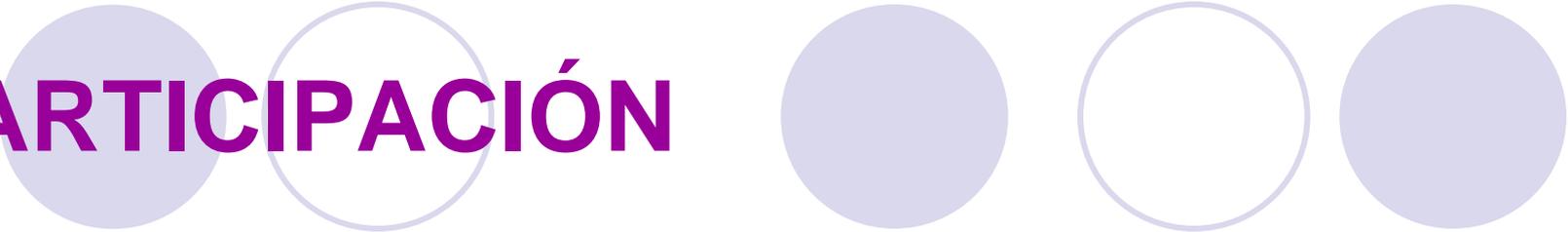


# Una herramienta para el empoderamiento y el liderazgo de las mujeres.



La participación

# PARTICIPACIÓN



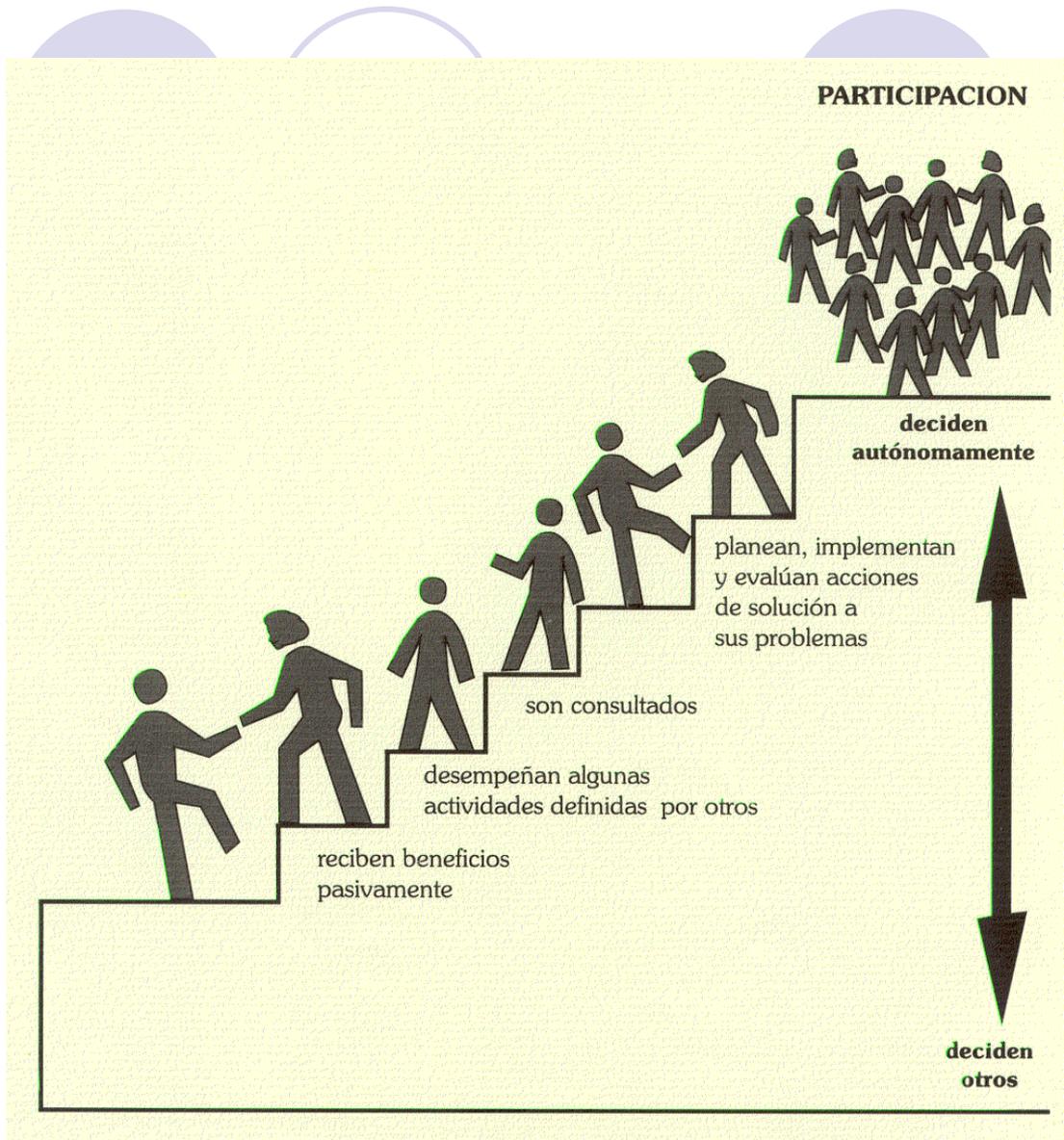
- Muchos de los logros conseguidos en la igualdad de oportunidades han sido gracias a la presión ejercida por los grupos de mujeres.
- La participación es esencial para conseguir entrar en los procesos de toma de decisiones



*Participar = tomar parte en una cosa.*

Para mejorar nuestra participación hemos de adquirir una serie de habilidades sociales y de comunicación, que nos permitan expresar nuestras necesidades y demandas de la manera más eficaz posible....

.....finalmente esto supondrá un empoderamiento de las mujeres....



# LA ESCALERA PARA ALCANZAR LA AUTONOMÍA:



4 ...¡PARA LOGRAR UN EJERCICIO PLENO DE ESTOS DERECHOS EN TODOS LOS ESPACIOS DE NUESTRAS VIDAS!



3 ...PARA NEGOCIARLOS CON LA SOCIEDAD PARA QUE ESTA LOS INCORPORE Y LOS RESPETE...

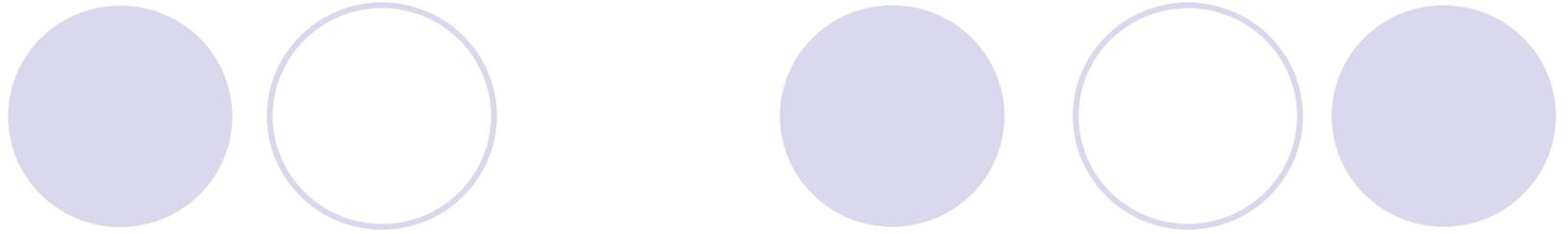


2 ...PASAMOS A INCLUIRLOS EN NUESTRAS VIDAS (En lo que pensamos, decimos y hacemos)...

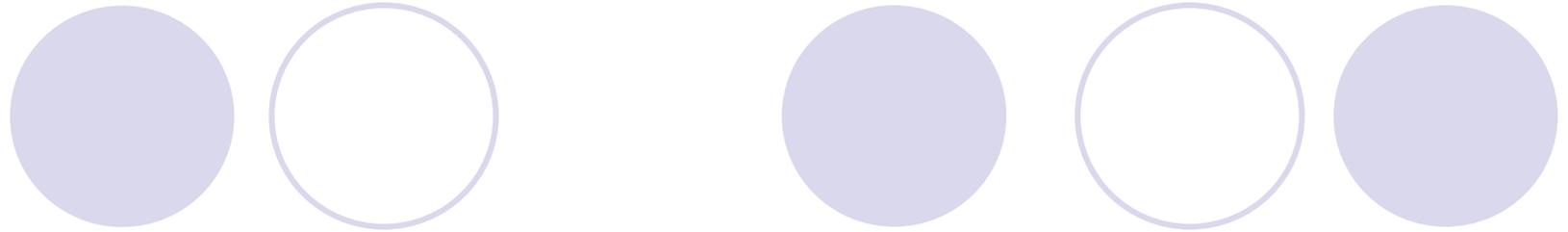


1 AL TOMAR CONCIENCIA DE NUESTROS DERECHOS...

Propuesta recogida de: García/Guayasamin; 1,997: s/p



# **LA IMPORTANCIA DE SABER COMUNICAR PARA HACER PÚBLICAS LAS NECESIDADES Y, POR SUPUESTO, LA VOZ DE LAS MUJERES.**

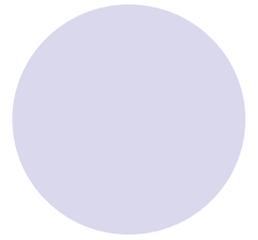
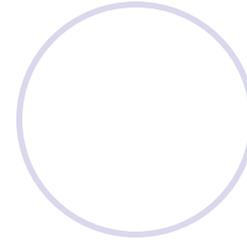
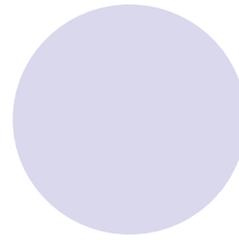
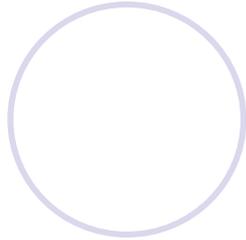
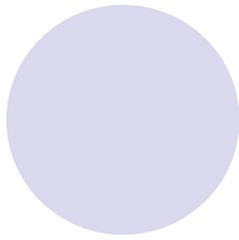


**DISTINTOS MÉTODOS DE COMUNICACIÓN  
PUEDEN FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS  
MUJERES Y DEL MEDIO EN EL QUE VIVEN  
ESTIMULANDO EL DIÁLOGO Y EL DEBATE.**

LA COMUNICACIÓN PUEDE ESTIMULAR LA  
CONCIENCIA Y LA MOTIVACIÓN DE LAS  
MUJERES, LO CUAL LES PERMITIRÁ  
ADOPTAR DECISIONES SOBRE CUESTIONES  
QUE AFECTEN A SUS VIDAS

# LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PUEDEN:

- AYUDAR A LAS MUJERES RURALES A INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS Y A APRENDER LAS UNAS DE LAS OTRAS
- PUEDER SER INSTRUMENTOS PODEROSOS PARA ASESORAR A LAS MUJERES ACERCA DE NUEVAS IDEAS Y MEJORAR LA CAPACITACIÓN



- **DAR VOZ A LAS MUJERES SUPONE DAR A LA INFORMACIÓN UN PUNTO DE VISTA DISTINTO**
- **RESALTAR AQUELLAS ACTIVIDADES QUE PERSIGAN OBJETIVOS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES**

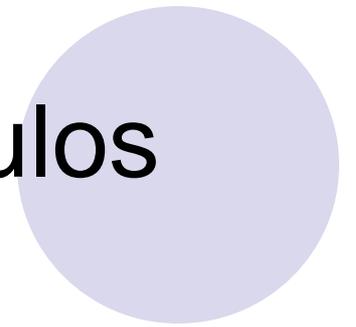
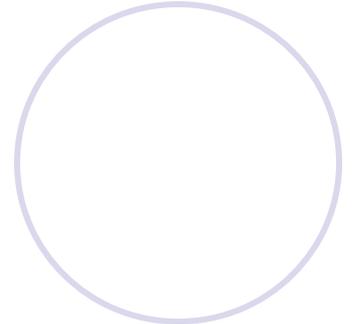
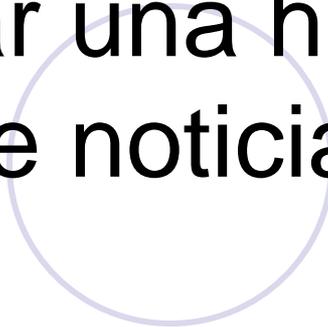
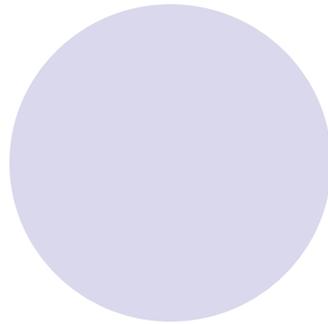
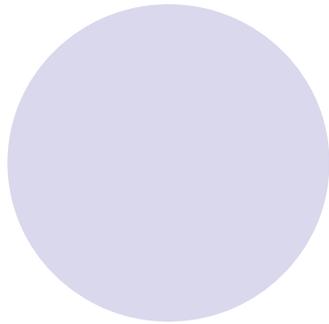
# LA INFORMACIÓN DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO:

- ¿Realmente la información que recibimos refleja la realidad de la totalidad de la población?
- ¿En los medios de comunicación se visualiza y se tiene en cuenta la realidad de la población femenina?
- ¿Se sigue proyectando una visión estereotipada de la mujer en los medios de comunicación, cayendo en los estereotipos y roles de siempre?

# Recomendaciones:

- Visibilizar a las mujeres como parte de la población. Utilizar genéricos (ciudadanía, infancia, etc)
- Evitar caer en prejuicios, estereotipos, etc
- Utilizar un lenguaje no sexista
- Reflejar los cambios que se están produciendo en la sociedad y distinta posición de las mujeres respecto a los hombres.
- Visibilizar los logros de las mujeres y sus demandas y necesidades.

# Cómo contar una historia: redacción de noticias y artículos para prensa



# ¿Qué es una noticia?

- Las noticias relatan sucesos que va generando la realidad. Los medios de comunicación convierten aquellos que puedan tener interés.
  - Actualidad
  - Novedad
  - Veracidad
  - Periodicidad
  - Interés público

# Cómo redactamos una noticia

- **El lenguaje....**

- Preciso
- Claro
- Hacer que la noticia sea perfectamente comprensible
- Funcional
- Sencillo y fluido
- Captar, interesar y retener al lector/a
- Evitar literario y lo coloquial
- Frases y párrafos cortos
- Prescindir de muletillas y de expresiones hechas
- Datos concretos
- Evitar la ambigüedad. No utilizar adjetivos calificativos sino descriptivos. No superlativos
- No tecnicismos.
- **IMPORTANTE... NO LENGUAJE SEXISTA**

# Cómo redactamos una noticia

- **LAS FUENTES INFORMATIVAS...**

- **VARIADAS: PERSONAS, INSTITUCIONES, ORGANISMOS**
- **FIABLES Y DE CALIDAD**
- **APORTAN INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, ÚTIL...**
- **NOTICIAS VERACES Y RICAS EN MATICES**
- **REVELAR LA FUENTE**
- **CITAR LAS DECLARACIONES O BIEN DE FORMA DIRECTA O INDIRECTA**

# Cómo redactamos una noticia

- **Construimos la noticia....**

- Responder a las siguientes preguntas:

- **Qué** (acontecimientos, acciones e ideas)
- **Quienes** (protagonistas)
- **Cuándo** (la acción en el tiempo, inicio, duración y final)
- **Dónde** (lugar donde han ocurrido los hechos)
- **Por qué** (explica las razones por las que se ha producido el acontecimiento. También pueden incluirse los antecedentes)
- **Cómo** (describe las circunstancias)

# Cómo redactamos una noticia

- **Estructura de la noticia....**

- **Jerarquizar por orden de importancia todos los datos de los que disponemos y que deben contestar las seis preguntas**
- **Pirámide invertida: comenzar por lo más importante. Los datos se distribuyen conforme el interés que tengan.**
- **El lector/a puede informarse de la forma más rápida posible, si lo interrumpe que se haya enterado de lo más importante. Si continua podrá enterarse de más matices.**
- **Si se ve reducido el espacio se puede cortar la noticia sin producirse cortes en la información.**

# Cómo redactamos una noticia

- **Partes de una noticia:**

- El Titular
- La entradilla o lead
- El cuerpo de la noticia.

# Cómo redactamos una noticia

## ● El titular:

- Concentrar la información en pocas palabras
- Despertar el interés del lector/a
- Resumen la información de la noticia
- Poseen sentido propio
- Construye una narración en sí mismo aportando información.
- El tamaño de las letras y el tipo

# Cómo redactamos una noticia

- La entradilla o lead:
  - Primer párrafo de la noticia y el núcleo fundamental de toda la información. Se concentran los datos esenciales.
  - Explica la esencia del acontecimiento
  - Capta la atención para que se interese por el resto de la información.
  - Intentará introducir las respuestas a las seisW
  - Tener en cuenta el espacio, líneas y palabras (limitado)

# Cómo redactamos una noticia

- El cuerpo de la noticia:
  - Se desarrolla lo anticipado en la entradilla
  - Seguir la estructura de la pirámida invertida
  - Mayor a menor importancia
  - Datos complementarios que ayudan a comprender la noticia en su contexto.
  - Cada noticia como unidad independiente
  - Se estructura en párrafos.

### En el titular

- ❓ Tienes que despertar el interés.
- ❓ Tienes que aportar información.
- ❓ Busca una frase con sentido completo

### En la entrada

- ❓ Debes recoger la información básica de la noticia.
- ❓ Debes responder a qué, quién, cuándo, dónde. por qué y cómo.

### En el cuerpo de la noticia

- ❓ Debes ordenar los datos según su importancia.
- ❓ Debes estructurarlo en párrafos con sentido completo.
- ❓ Debes desarrollar una idea, una acción... en cada párrafo.
- ❓ Escribe con frases y párrafos cortos cuidando las concordancias.
- ❓ No introduces interpretaciones personales.

### Imagen

- ❓ Utiliza una imagen que complete la información.
- ❓ Busca un pie de foto adecuado.

### Formato

- ❓ El cuerpo de la noticia debe estar escrito en columnas.
- ❓ La tipografía debe ser variada, diferenciando los distintos apartados de la noticia.

# Los géneros periodísticos:

- Noticia
- Reportaje-
- Editorial
- Artículo
- Columna
- Crónica
- Entrevista

# Contenidos de un boletín

- Primera plana... hechos más destacables del día. Novedades. Editorial
- División en secciones... internacional, nacional, autonómico, local,... Alternar noticias de actualidad con información reciente, reportajes, entrevistas, agenda, opinión o cartas al director/a.
- Inclusión de fotografías.



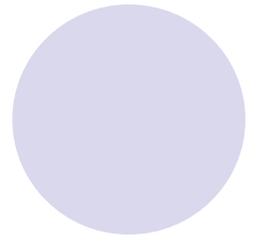
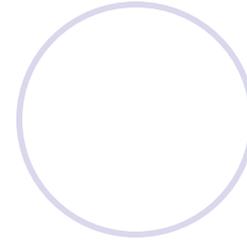
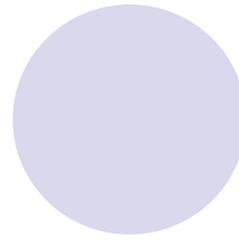
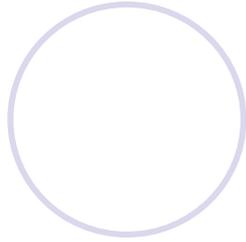
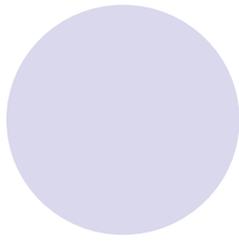
## **Análisis de la estructura de una información escrita.**

**Objetivo:** Analizar una de las noticias para comprobar la estructura de la información.

**Forma de trabajo:** Para analizar una noticia, en primera instancia, se trabajará con la entradilla o “lead”, donde buscaremos las cinco V dobles (W) de la información. (Puede que el por qué no este en la entradilla, pero si deben figurar las restantes W: quién, qué, cuándo, dónde )

Después de analizar la entradilla se trabajará con el cuerpo de la noticia. Esta parte de la información se redacta en interés decreciente ( recordar la fórmula de la pirámide invertida) y tiene que ampliar los datos que se figuran en el “lead”

Como colofón se analizará el titular, que debe reflejar la síntesis de la información.



● Muchas gracias por vuestra atención.....